



DOSSIER SCOLAIRE

Cité scolaire Roger Frison Roche
106 promenade du Fori
74400 Chamonix Mont Blanc

(Coller une photo récente)

ELEVE

NOM :

PRENOMS :

Date de naissance/...../.....

Pays..... Département :

Sexe : M F

Nationalité :

Date de 1^{ère} scolarisation en France :

Lieu de naissance

Arrondissement :

Adresse :

Code postal Ville.....

(facultatif) ☎ de l'élève :@ de l'élève :

RESPONSABLES LEGAUX

En cas de séparation, une copie du jugement mentionnant la garde de l'enfant doit être jointe au dossier.

Responsables	<u>Légal (en contacter en priorité)</u>	<u>Légal</u>
	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur
NOM		
Prénom		
Adresse		
Code Postal		
Ville		
Tel. domicile		
Tel. portable		
Tel. travail		
Email		
Profession		

Autorisation de recevoir : Mail SMS

L'élève vit : au domicile de ses deux responsables légaux

au domicile de son responsable 1

en résidence alternée

au domicile de son responsable 2

ETABLISSEMENT FREQUENTE PRECEDEMMENT :

Nom et adresse	Classe

RÉGIME souhaité :

demi-pensionnaire

externe

NOM :

PRENOM :

DOSSIER SCOLAIRE

Suite à compléter au verso

Choix des langues proposées au collège : ■ ANGLAIS LV1 (obligatoire)

En 6^{ème} : BILANGUE Anglais/Italien BILANGUE Anglais/Allemand

A partir de la 5^{ème} :

- une deuxième langue vivante est obligatoire, à choisir parmi :

ITALIEN LV2 ESPAGNOL LV2 ALLEMAND LV2

- en option facultative LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITÉ : LATIN (dès la 5^{ème})
 OPTION LCE ANGLAIS (dès la 5^{ème})

Section sportive :

SKI

ESCALADE

Section excellence

SKI

ESCALADE

Je demande à intégrer une classe à horaires aménagés Hockey
 Patinage
 Natation
 VTT

FRATRIE (frères et sœurs vivant au même domicile)

	Nom, Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquentés
1			
2			
3			
4			

Liste des pièces à fournir dans le dossier élève

- Le présent dossier complété avec les options choisies et la photographie collée.
- Bulletins
- Photocopie du livret de famille **partie parents et enfants** (ou photocopie pièce d'identité ,ou passeport **parents et enfant** ou extrait d'acte de naissance pour ceux qui n'ont pas de livret de famille).
- En cas de séparation, photocopie du jugement de divorce précisant la résidence de l'enfant. S'il n'y a pas eu de jugement, joindre un courrier signé par les deux parents, attestant la séparation et le lieu de résidence de l'enfant.
- Fiche de santé (2 pages).
- Photocopie des vaccinations figurant dans le carnet de santé.
- Fiche PAP/PAI
- Fiche intendance
- Fiche droit à l'image/ RGPD

Document à prévoir pour la rentrée :

Attestation d'assurance scolaire garantie responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire indispensable pour participer aux sorties et voyages scolaires. (Document à coller dans le carnet de correspondance le jour de la rentrée (vérification par le professeur principal)



Tout changement d'adresse, de téléphone, ou toute modification de la situation familiale devront être rapidement mis à jour par le biais des téléservices ou signalés au secrétariat de scolarité. Merci.

Je soussigné(e) (père / mère / tuteur)

Je soussigné(e)..... (père / mère / tuteur)

m'engage à consulter les règles de fonctionnement de l'établissement qui sont indiquées dans un document référencé appelé le règlement intérieur.

Date :

Signature :

DOSSIER SCOLAIRE

DROIT À L'IMAGE :

Dans le cadre des projets pédagogiques, des activités éducatives éventuelles ou des sorties et voyages scolaires, votre enfant peut être filmé ou pris en photo pour la réalisation de supports permettant la diffusion ou la promotion des actions conduites au cours de ces activités.

En référence à la loi protégeant la vie privée et en tant que représentants légaux de votre enfant mineur, l'établissement scolaire doit vous demander une autorisation préalable à la prise de vues. Ses personnels s'engagent à ne l'utiliser que dans le cadre strict énoncé ci-dessus, et à ce que les images ne fassent l'objet d'aucune exploitation commerciale.

Conformément à la loi, vous pourrez avoir accès à l'ensemble des images sur lesquelles figure votre enfant et juger de l'usage qui en est fait. Vous disposerez d'un droit de retrait de certaines images si vous le jugez nécessaire (demande à formuler par écrit au responsable de l'action).

En cas de refus de votre part, votre enfant sera écarté des prises de vue ou son visage sera caché de manière à ne pas pouvoir l'identifier.

Je, soussigné(e) M....., mère, père, de : *(nom et prénom de votre enfant)*
.....

autorise l'utilisation de photographies ou la diffusion d'images de mon enfant dans le cadre des activités scolaires ;

n'autorise pas l'utilisation de photographies ou la diffusion d'images de mon enfant dans le cadre des activités scolaires.

Date :

Signature :

REGLEMENT INTERIEUR REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES

Je soussigné(e) (père / mère / tuteur)

Je soussigné(e).....père / mère / tuteur)

ai bien pris connaissance que les règles de fonctionnement de l'établissement sont indiquées dans un document référencé appelé le règlement intérieur téléchargeable sur le site internet du collège : <http://chamonix.elycee.rhonealpes.fr/> et qui est donné en format papier à chaque rentrée scolaire.

Les données personnelles de l'élève sont conservées sur sa période de scolarisation dans l'établissement. Ces données sont utilisées à des fins uniquement administratives et éducatives. Le chef d'établissement définit qui peut accéder à ces données. Une fiche registre doit être rédigée par l'établissement et rendu accessible à l'élève et ses responsables légaux.(en cours d'élaboration)

Date :

Signature :