



DEMANDE DE PRÊT D'HONNEUR

Année universitaire 20....- 20....

I - LE CANDIDAT

NOM (en lettres majuscules) :	
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :	
Date et lieu de naissance :	
Numéro de sécurité sociale :	
Nationalité :	
ADRESSE :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	
Profession éventuelle et nom de l'employeur :	

Le candidat est-il titulaire d'une bourse d'études ou d'une aide quelconque pour la poursuite de ses études ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, organisme et nature de l'aide :..... année d'obtention :..... montant octroyé :.....	
Le candidat a-t-il déjà bénéficié d'un prêt d'honneur ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, année scolaire :..... organisme :..... montant annuel octroyé :.....	

II – LES ETUDES

NOM DE L'ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ :	
ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT :	
ETUDES POURSUIVIES ET DIPLÔME PRÉPARÉ :	
DURÉE DES ÉTUDES :	

NIVEAU ACTUEL :	
Les études poursuivies nécessitent-elles l'engagement de dépenses particulières (frais de scolarité, de transport, de logement, etc)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, intitulé des dépenses et montants correspondants (état chiffré détaillé sur une feuille à joindre à la demande) :	
Durant les études , l'étudiant loge :	<input type="checkbox"/> chez ses parents <input type="checkbox"/> en cité universitaire Montant du loyer : <input type="checkbox"/> en logement individuel Montant du loyer :

III – LA SITUATION DE FAMILLE DU CANDIDAT :

Situation	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> En concubinage <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé
NOM Prénom du conjoint :	
Situation professionnelle du conjoint :	<input type="checkbox"/> Étudiant(e) <input type="checkbox"/> salarié(e) <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> sans activité
Nombre, âges et situations des enfants :	
Autres personnes à charge :	<input type="checkbox"/> Ascendant(s) <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Enfant porteur de handicap ou atteint d'une maladie grave <input type="checkbox"/> Autre :

IV – LA SITUATION DES PARENTS DU CANDIDAT :

LE PERE	LA MERE
NOM Prénom :	NOM Prénom :
Date et lieu de naissance :	Date et lieu de naissance :
Adresse :	Adresse :
Situation professionnelle (Nom et adresse de l'employeur) :	Situation professionnelle (Nom et adresse de l'employeur) :
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Vie maritale	Situation familiale (ne pas remplir si situation identique au père) : <input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Vie maritale
Nombre et âge des enfants à charge :	Nombre et âge des enfants à charge (ne pas remplir si situation identique au père) :

V – LES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE :

- 1/ Certificat d'inscription délivré par le chef d'établissement où l'étudiant fait ses études.
- 2/ Photocopie de la carte nationale d'identité en cours de validité du candidat
- 3/ Justificatif des ressources du candidat et/ou de ses parents (ou tuteurs) et photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'étudiant et/ou des parents relatif aux revenus perçus pendant l'année précédant la demande de prêt d'honneur. En cas de modification récente, il est recommandé de joindre également tout document permettant d'apprécier la situation actuelle.
- 4/ État récapitulatif du cursus scolaire du candidat depuis son entrée dans l'enseignement secondaire et précisant, par année scolaire, l'établissement et la classe fréquentée, les examens ou concours préparés et les diplômes obtenus.
- 5/ Justificatif des frais d'inscription et de scolarité.
- 6/ Photocopie de la dernière quittance de loyer si le candidat loge en cité universitaire ou loue un logement individuel.
- 7/ Justificatif de domicile des parents de moins de 3 mois
- 8/ Justificatifs des enfants/personnes à charge (photocopie du livret de famille, ...)
- 9/ Relevé d'Identité Bancaire

VI - LES MOTIFS DE LA DEMANDE ET L'ENGAGEMENT DU CANDIDAT :

Je soussigné(e)....., expose ci-après les motifs de ma demande de prêt d'honneur :

Je déclare avoir pris connaissance du règlement relatif à l'attribution et au remboursement des prêts d'honneur alloués par la commune de Chamonix et je m'engage sur l'honneur à me conformer à ses dispositions.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier.

Je m'engage en outre à :

- rembourser le prêt qui m'aura été consenti selon les modalités qui me seront indiquées lors de son attribution
- faire connaître, chaque année, au service scolaire de la commune de Chamonix, jusqu'au remboursement de ma dette, les diplômes, titres et situations successivement obtenus,
- d'informer immédiatement de toute aide que je pourrais recevoir par ailleurs pendant la durée de mes études, quelle qu'en soit la nature
- **prévenir le service, dans les plus brefs délais, de tout changement d'adresse**

Fait à _____ le _____
(signature du candidat précédé de la mention « Lu et approuvé »)

Si le candidat est mineur :
signature des parents ou du tuteur :
(précédée de la mention « Lu et approuvé »)