



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute :

DES AGENTS D'ENTRETIEN POLYVALENT (H/F)

Catégorie C Grade Adjoint technique

Au sein de **l'équipe technique** et rattaché à la responsable du service entretien, l'agent aura diverses missions :

Missions principales :

- Nettoyage des locaux administratifs, techniques et spécialisés (balayage, lavage, dépoussiérage)
- Tri et évacuation des déchets courants
- Mise en place de chantiers de nettoyage
- Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec
- Protection des revêtements de sols par application d'émulsion
- Protection des revêtements textiles
- Nettoyage des surfaces vitrées
- Travaux spécifiques de nettoyage (cristalliser les marbres, décaper, remettre en état les sols)
- Contrôle et approvisionnement des tous les sites en fournitures et matériel
- Changement des ampoules sur tous les bâtiments communaux
- Contrôle de l'état de propreté des locaux

Missions secondaires :

- Nettoyage des meubles et accessoires
- Entretien et réparation de mobilier et petit matériel électroménager
- Travail en hauteur
- Remplacement au besoin du personnel affecté sur site

Profil :

- Permis VL obligatoire
- CAP agent de propreté et hygiène avec expérience ou BAC PRO hygiène, propreté et stérilisation
- Maîtrise des règles de travail en hauteur
- Connaissances des précautions au port de charge
- Rendre compte de ses actions, signaler les dysfonctionnements
- Organiser son travail en fonction des consignes orales ou écrites
- Appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à des produits ou matériels dangereux
- Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés

Spécificités du poste :

- 1607 heures, Travail le week end si besoin

Contact : Stéphanie LAGARES, Responsable du service entretien, 04 50 53 57 13

Date limite de dépôt des candidatures : 21/10/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir immédiatement