

### EMPLOIS D'ETE

#### CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Affectation :

Période :

#### CANDIDAT

Nom:  Prénom:

Date de naissance:  Lieu de naissance (ville/département):

Nationalité :  N° de sécurité sociale:

Adresse personnelle:

Code Postal :  Commune :

Courriel:  Téléphone :

#### FORMATIONS/COMPETENCES

Études en cours :

Dernier diplôme obtenu : Brevet  BEP/CAP  BAC  BTS, DUT  LICENCE  MASTER

Autre

Je maîtrise les logiciels suivants : Word  Excel  Autre (powerpoint, autocad..)

Je pratique l'anglais : oui  non  Niveau élémentaire (A2)  Indépendant (B2)  Avancé (B1)

Autres langues:

Je possède le permis de conduire (B): oui  non  en cours

Centres d'intérêts:

Nom:  Prénom:

### DISPONIBILITE

Période de disponibilité:    juin    juillet    août    septembre  
           

dates à préciser

Avez-vous déjà occupé un emploi :

- à la Mairie de Chamonix ou à la Communauté de communes ?

1 fois    2 fois    vplus    non    Années à préciser   
       

- Autre entreprise ?

1fois    2 fois    plus    non  
           

### LISTE DES POSTES « EMPLOI D'ETE »

#### Direction des Affaires Culturelles

- agent d'accueil médiathèque 17h30/semaine
- agent d'accueil des musées :Cristaux 35h/sem, Barberine 17h30/semaine

#### Direction des Sports

- agent technique piscine
- agent d'accueil vestiaire
- agent gestion logistique animation
- Agent VTT

#### Direction Développement du Territoire

- agent d'entretien au col des Montets 9h/semaine

#### Direction des Infrastructures et des Services Techniques

- agent de propreté des espaces public
- agent d'exploitation de la voie publique
- agent d'entretien

#### Direction Enfance Éducation Solidarité

- agent de restauration – écoles
- agent de plongé
- assistant de crèche
- agent d'accueil population

Commentaires / projet professionnel

**Je m'engage à faire part de tout changement survenant dans ma situation postérieurement à la date d'envoi de cet imprimé. Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.**

A  le  Signature

A retourner accompagné d'une lettre de motivation et de votre curriculum vitae (tout dossier incomplet ne sera pas traité) :  
par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr) ou par courrier : Mairie et Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des ressources humaines, 38 place de l'église, BP 89 ,74400 Chamonix Mont-Blanc