



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques, au sein du Pôle Voirie et Réseaux Divers

UN AGENT RÉFÉRENT SERVICE PROPRETÉ URBAINE SECTEUR CENTRE VILLE (H/F)
Cadre d'emploi des Adjoints Techniques /Agent de Maitrise (catégorie C)

Sous l'autorité directe du chef d'équipe du service de la Propreté Urbaine, l'agent participera aux différentes activités du service et plus particulièrement :

Missions principales

- Référent centre ville assiste le responsable du pôle Propreté Urbaine
- Conduite de véhicules/engins de collectes et engins de balayage
- Conduite d'engins de lavage
- Lavage à haute pression de surfaces
- Pilotage et suivi des agents en binômes
- Remplacement du chef d'équipe pendant son absence (transmission des tâches de travail et des consignes, vérification du travail effectué)
- Surveillance du matériel et des fournitures
- Surveillance des espaces
- Observation des lieux d'implantation des corbeilles (adéquation aux besoins du public, taux de remplissage)
- Désherbage manuel
- Déneigement salage des espaces publics en hiver à l'aide d'un engin ou manuellement
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics

Missions secondaires :

- Interventions spécifiques sur des incidents ou des sinistres (plages, squats) et aussi dans le cadre de manifestations
- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages
- Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface
- Enlever l'affichage sauvage
- Nettoyage au balai et à la pelle des espaces publics (trottoirs places espaces verts)

Profil

- CACES recommandés
- Connaissances en matériel/mécanique
- Connaissances des règles de sécurité (travail sous circulation)
- Faire preuve d'autonomie, être disponible et à l'écoute
-

Spécificités du poste - sujétions

- Travail possible les week end et ponctuellement pour les manifestations dans le cadre d'heures supplémentaires

Contact : Frédéric JOSE BURNET Responsable du service Voirie-PPU , 04 50 53 75 25

Date limite de candidatures : 15/11/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir immédiatement.