



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Infrastructures et Services Techniques

Un agent technique d'exploitation du stationnement (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques (Catégorie C)

Sous la responsabilité du responsable d'exploitation et son adjoint, l'agent assure en polyvalence les tâches imparties pour la bonne gestion de la régie Chamonix Parc auto.

Mission principale : Technique et maintenance des équipements des parcs (80% du temps environ)

- Entretien préventif et curatif du matériel des équipements électronique et électromécanique ainsi que des équipements de péage et de contrôle d'accès du centre-ville de Chamonix
- Réalisation de travaux d'entretien : peinture, mécanique, électricité, paramétrage, programmation, réglage, etc...
- Nettoyages manuel et mécanique pour l'entretiens des parcs
- Participation à la collecte et rechargement des caisses
- Approvisionnement des équipements (tickets, papiers, monnaie ...)
- Rédaction du journal de bord et des fiches d'exploitation (matériel)
- Accueil et guide les entreprises et services extérieurs en cas d'intervention.
- Déneigement des accès piétons et secours des parcs

Mission secondaire : Accueil du public - clientèle (20% du temps environ)

- Accueil physique, téléphonique, et interphonique des usagers, informations, conseils et assistance à la clientèle
- Création, vente et gestion d'abonnements et cartes à décompte, contrôle d'accès (bornes levantes), cartes ViaCham
- Surveillance vidéo des ouvrages, des équipements et du matériel
- Rédaction du journal de bord, des fiches de caisses, des fiches d'exploitation, et des documents administratifs

Profil

- BAC + 2 ou BAC Professionnel (électricité, électromécanique, mécanique etc....) avec 2 à 5 ans d'expérience ou formation équivalente en alternance, Une habilitation électrique type B1 / BR / BC serai un plus
- Maîtrise de savoirs faire techniques (bricolage, petite mécanique, électricité ...)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Langues étrangères : niveau B1 en Anglais souhaité
- Permis B obligatoire
- Connaissance des règles de sécurité et réglementation E.R,P
- Travail d'équipe, esprit d'initiative, disponibilité et ponctualité

Spécificités du poste - sujétions

- Participation ponctuelle aux astreintes d'exploitation de nuit, week-end et jours fériés
- Horaires modulables selon planning et les nécessités de continuité de service
- Horaires annualisés 1607 heures

Contact métier : Jean-Philippe JUILLET, responsable d'exploitation, 04 50 53 65 71

Contact RH : Audrey SORIN, 04 50 54 78 60

Date limite de candidatures : 27/05/2022 / poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc par mail à emploi@chamonix.fr