



La communauté de communes de la vallée de Chamonix recrute pour son service Logement Solidaire :

**Un chargé de gestion locative en immobilier (H/F)**  
**Cadre d'emploi d'Adjoint administratif**  
**Travail à temps non complet (17,5hs)**

La communauté de communes de la vallée de Chamonix a mis en place un dispositif d'intermédiation locative entre propriétaires privés et employeurs, au bénéfice des travailleurs saisonniers. Après 3 années de fonctionnement, le service logement solidaire recherche un nouveau collaborateur, aux missions suivantes :

**Missions principales :**

- Assurer la gestion locative, administrative et technique des logements mis en location, au bénéfice des travailleurs saisonniers, été comme hiver,
- Réaliser pour le compte des propriétaires, les états des lieux entrant/sortant, la remise des clefs, les contrats de location..,
- Assurer le calcul des charges durant la location (relevé de compteur, calcul des consommations),
- Être garant du bon déroulement de la location (interface, médiation en cas de difficultés..) et assurer la gestion technique avec les demandes d'intervention de dépannage et travaux ..,
- Participer à la promotion du dispositif par la prospection de nouveaux logements en mandat de gestion,
- Mobiliser chaque année des propriétaires et employeurs (démarche dynamique, relance , information, écoute.....),
- Assurer des missions d'accueil à la maison de service au public.

**Profil :**

- Expérience et/ou diplôme dans le domaine de la gestion immobilière (connaissance de la réglementation),
- Rigueur indispensable,
- Capacités d'initiatives, avoir de l'autonomie,
- Capacités rédactionnelles, relationnelles,
- Connaissance du logiciel ICS souhaité.

**Contact : Emmanuelle DORIZON, Directrice Enfance Éducation et Solidaire, 04 50 53 75 44**

**Date limite de dépôt des candidatures : 17/05/2019**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le président de la Communauté de Communes de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la communauté de communes de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir immédiatement**