



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction, Enfance, Éducation, Solidarité

**DES AGENTS D'ANIMATION ET DE SURVEILLANCE(H/F)**

Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)

Sous l'autorité du coordonnateur périscolaire, l'agent aura en charge l'encadrement lors de la pause méridienne, des enfants scolarisés dans les écoles de Chamonix de 3 à 12 ans.

**Missions principales**

- Mettre en place des animations manuelles, jeux extérieurs, mener des projets...
- Accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas

**Profil**

- Avoir le sens des relations humaines
- Être organisé
- Ponctualité
- BAFA souhaité

**Horaires et jours de travail** : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11h30 à 13h30

**Contact** : Eva FERNANDEZ, Coordinatrice des accueils périscolaires, 06 85 69 10 53

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir à compter de fin août**