

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques

### **UN LOGISTICIEN MAGASINIER (H/F)**

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service de la Voirie, il aura à charge la gestion du magasin général des services techniques.

#### **Missions principales**

- optimisation physique et matérielle du magasin (opération de manutention manuelle et mécanique),
- suivi et la gestion informatisée des stocks,
- préparation des matériels et fournitures nécessaire aux interventions des agents (en relation avec les demandes de l'équipe d'encadrement),
- Contrôle et maintenance des différents matériels du parc (électro portatif, débroussailleuse, fraise à neige etc...),
- organisation de la fourniture et du suivi des EPI des agents de l'ensemble des services,
- demandes de devis et mise en concurrence pour les commandes nécessaires au stock et au fonctionnement des services,
- préparation des bons de commande et suivi de l'exécution budgétaire,
- réceptions et contrôle de conformité des différentes livraisons de l'ensemble des services techniques,
- organisation d'un inventaire global annuel.

#### **Compétence**

- Maîtrise de la gestion de stocks (réception de marchandises, enregistrements entrées sorties)
- Connaissance des procédures d'achat public
- Organisation de la perception et de la circulation de matériels en interne ,

#### **Profil**

- Expérience en management,
- Connaissance de la fonction publique ainsi que les principes de mise en concurrence,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Sens des responsabilités,
- Connaissances de services techniques ,
- Capacités d'adaptation,
- Esprit d'initiative, disponibilité, ponctualité, rigueur,
- Être titulaire du permis B.

#### **Spécificités du poste – sujétions**

- Horaires de travail : 37 heures hebdomadaires (ouvrant droit à une journée de R.T.T par mois) réparties comme suit du lundi au jeudi de 7 H 30 à 12 H 00 et de 13 H 30 à 16 H 30 et le vendredi de 7 h 30 à 12 H 00 et de 13 H 30 à 16 H 00.
- Activités : en fonction de la charge de travail des services, l'agent pourra être amené à effectuer ses missions en dehors des heures habituelles. Les heures supplémentaires seront soit rémunérées, soit récupérées.

#### **Lieu de travail**

Ateliers Municipaux, 72 chemin du Fouilly, 74400 Chamonix Mont-Blanc

**Contact : JOSE BURNET Frédéric** 04 50 53 75 20, responsable du service voirie

**Date limite de dépôt des candidatures** : 14 décembre 2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir au 1er janvier 2019**